



# 采购人项目采购委托采购操作指南

## 一、项目采购概述

### 业务简介

如采购单位需要通过招投标的形式进行采购并将项目委托给采购代理机构操作，采购代理机构通过政采云平台生成项目，组织招投标，到达开标时间后，进行开标评审，采购代理机构需将评审结果转由采购单位确认，然后再发布结果公告。

### 适用范围

本指南主要阐述采购人在项目采购委托采购流程中的操作步骤。

### 功能简介

采购人主要在项目采购委托采购模块及左侧菜单中操作：



目前政采云平台采购人项目采购委托采购功能包含：

- **总览**：可查看该账号内各阶段的项目数据，点击相应数字可查看具体信息；
- **数据查询**：查看相关单据以及单据状态；
- **年度委托协议管理**：本年度如有项目都委托给同一家采购代理机构操作，可创建年度委托协议；
- **创建委托单**：本次需要将项目委托给采购代理机构操作，先创建单项协议，采购代理机构受理后，再创建委托单；
- **委托单管理**：单位内部审核委托单，如是审核中的委托单可进行撤回；



- **采购文件确认**：采购代理机构招标文件制作完成并提交给采购人确认，采购人通过平台进行确认；
- **评审邀请回复**：采购代理机构邀请采购人参与评审，采购人可线上或线下回复采购代理机构是否参与评审；
- **采购结果确认**：采购代理机构将采购结果转给采购人确认后，采购人通过政采云平台确认；
- **合同创建**：采购人将合同录入后并发布采购结果合同公告；
- **合同备案**：合同提交备案，备案中的合同可撤销；
- **专家抽取管理**：采购单位可新建项目抽取专家；
- **专家论证**：可依据采购计划进行论证；
- **公告管理**：采购人可创建、审核、撤回、查看公告；

## 二、 操作准备

**为了避免页面存在兼容性问题,建议使用谷歌 Chrome 或 360 浏览器操作。**

在进行项目采购委托采购操作前，采购人需要确保完成以下配置。

### 1. 岗位权限配置

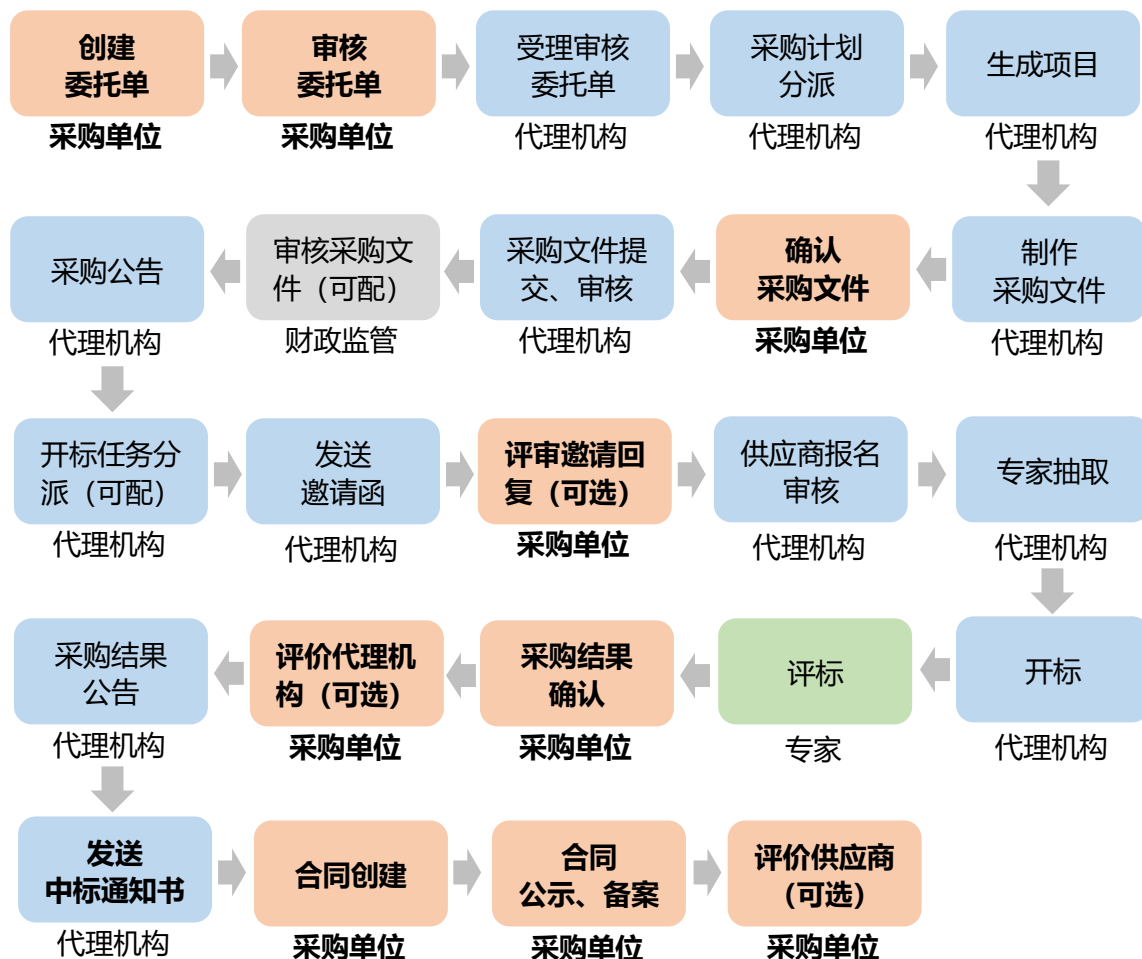
采购人在项目采购委托采购的岗位以及权限说明（岗位即代表功能权限，可操作菜单的权限，根据本单位的规定，勾选对应岗位权限）：

岗位	主要权限菜单
经办岗	委托采购项目 公告
审核岗	委托采购项目 公告
查询岗	委托采购项目



### 三、项目采购管理

项目采购流程：



#### 年度协议管理（可选）

**说明：**采购人在委托采购计划之前可与代理机构签订年度委托协议（如需单项协议直接创建委托单）。

路径：用户中心—项目采购委托采购—年度委托协议管理。



- 1) 点击页面右上方的【新增年度委托协议】，页面跳转选择代理机构点击【确定】  
跳转至协议填写页面，在页面中填写“协议基本信息”，标有“\*”的信息是



必填（选）项，不能为空；

- 2) 点击【保存】后，点击【提交】，下一环节进入代理机构（可在“系统管理-权限管理-流程模板”菜单配置审批流程，支持不审核）。**注意：**如需生成协议文档，点击【预览】可打印、下载年度协议。

年度委托协议管理 / 编辑

返回 保存 预览 提交

**完成状态：**采购人委托协议提交后状态为“审核中”。

委托协议编号	委托协议名称	采购代理机构	协议类型	协议起止时间	状态	操作
2018-0627-111739	2018MZ协议(年度协议)	梅子测试代理机构	年度协议	2018-06-27 2018-12-31	审核中	查看 撤回

## （一） 新增委托单

**说明：**委托协议受理后采购人需要把采购计划委托给代理机构生成项目。

路径：用户中心—项目采购委托采购—创建委托单。

- 1) 选择需要委托的采购计划，操作栏点击【创建】，若需要委托多个采购计划，可勾选多个采购计划点击上方【创建委托单】；

政府采购云平台 www.zcy.gov.cn

项目采购委托采购 培训首页

创建委托单

采购计划文号: 请输入

重置 搜索

创建委托单 已选择 0 项 预算金额总计: 0 万元 清空

采购计划文号	采购内容	组织形式	采购方式	数量	预算金额 (万元)	状态	操作
<input type="checkbox"/> 公开招标01-091	计算机	政府集中采购-委托本级集采	公开招标	不限	100	未委托	创建

- 2) 跳出选择代理机构页面，搜索代理机构名称（常用代理机构在上方推荐），选择后点击【确定】。

?

没有可引用的年度协议，请选择需签订的协议类型！  
代理机构受采购人委托办理采购事宜，应当与采购人签订委托代理协议

创建年度协议 创建单项协议

与代理机构没有年度协议

?

与代理机构签订过【年度协议】，是否引用？  
协议名称：2018MZ协议(年度协议)

创建单项协议 引用

与代理机构有年度协议



- 3) 在跳出提示点击【创建单项协议】/【创建年度协议】(或【引用】已签订与该代理机构的年度协议), 进入委托单详情页面;
- 4) 在委托单详情页面, 标有 “\*” 的信息是必填(选)项, 不能为空, 上传需求文档, 填写委托单信息, 填写完成后点击【下一步】完善委托协议信息;

- 5) 委托单信息和委托协议信息完成后, 页面右上角点击【保存】-【提交】, 在弹出的页面上选择部门审核“执行人”, 点击【确定】, 提交部门内部审核。  
**完成状态:** 委托单提交后状态为“审核中”, 待部门审核人审核。

待办理 全部							
委托单编号	委托单名称	采购代理机构	采购计划文号	采购方式	预算金额(万元)	状态	操作
2018-0628-151829	计算机	梅子测试代理机构	mz20180628	公开招标	6	审核中	查看

(注: 如需下载、打印委托协议文档, 在委托协议页面右上角点击【预览】可进行下载打印。)

## (二) 委托单审核

**说明:** 委托单发起委托, 需要采购单位部门审核人审核通过后流转至代理机构受理。

路径: 用户中心—项目采购委托采购—委托单管理。

- 1) 在“待办理”标签页找到待审核的委托单, 点击【审核】;

- 2) 进入委托单详情页面, 查看委托单和委托协议信息, 无误后点击页面右上角【审核】审核结果为“同意”, 下一环节进入“代理机构受理人”, 点击【确



定】，转采购代理机构受理审核。

**完成状态：**委托单审核通过后状态为“审核中”，待代理机构受理审核。

待办理 全部							
委托单编号	委托单名称	采购代理机构	采购计划文号	采购方式	预算金额(万元)	状态	操作
2018-0628-151829	计算机	梅子测试代理机构	mz20180628	公开招标	6	审核中	查看

### (三) 采购文件确认

**说明：**代理机构受理委托单后，生成项目编制采购文件，采购文件需要转采购人确认。

路径：用户中心—项目采购委托采购—采购文件确认。

- 1) 在“采购文件确认-待办理”标签页下，选择需要确认的项目，点击操作栏【确认】；

- 2) 在采购文件详情页，确认采购文件内容无误后，点击右上角【确认】按钮；

- 3) 在弹框里确认结果选择【同意】， 点击【确定】；



- 4) 如对采购文件内容有异议，确认结果选择【不同意】并填写“确认意见”，如确认意见有附件需要上传，可在【点击上传】端口进行上传，退回采购代理机构修改；

**完成状态：**采购文件采购人确认后状态为“采购文件待提交”。

项目编号	采购单位	项目名称	金额(万元)	采购方式	状态	操作
0411演示-0001	政采云大学	政采云大学计算机项目	100.0	公开招标	采购文件待提交	查看

#### (四) 评审邀请函回复 (可选)

**说明：**代理机构发送项目评审邀请函，采购单位可对邀请函线上进行回复。

**路径：**用户中心—项目采购委托采购—评审邀请回复。



1) 找到未回复的项目，点击【回复】；

项目编号	采购单位	项目名称	金额(万元)	采购方式	状态	操作
MZ2018-0704	政采云大学	MZ政采云大学计算机项目	30	公开招标	未回复	回复

2) 在跳转出的页面上，填写“回复信息”，点击【保存】后，点击【回复】则回复完成。

## (五) 采购结果确认

**说明：**需要采购人线上确认结果的项目，代理机构提交结果后需要采购人在平台线上确认结果。

路径：用户中心—项目采购委托采购—采购结果确认。

1) 找到待确认结果的项目，点击操作栏【确认】进入确认结果详情页面；

项目编号	项目名称	采购人	预算金额(万元)	采购方式	开标时间	状态	操作
MZ2018-0704	MZ政采云大学计算机项目	政采云大学	30	公开招标	2018-07-05 10:00:00	待确认	确认

2) 采购人结果确认意见选择“同意”，填写确认意见，点击【提交】。

**完成状态：**采购人结果确认提交后状态为“已确认”由代理机构编制采购结果公告。

项目编号	项目名称	采购单位	预算金额(万元)	采购方式	开标时间	状态	操作
MZ0418-02	MZ0418(综合-后端)测试省本级采购单位计算机项目	测试省本级采购单位	10	公开招标	2018-04-18 12:00:00	已确认	查看

## (六) 评价代理机构（可选）

**说明：**采购人确认采购结果后可根据情况对代理机构的采购效率、专业水准、程序合规等方面进行评价。

路径：用户中心—项目采购委托采购—采购结果确认

1) 在采购结果确认列表中，找到需要评价的项目名称，在操作栏点击【评价代理机构】；





项目编号	项目名称	采购人	预算金额(万元)	采购方式	开标时间	状态	操作
【考】维尼20190109	【考】维尼20190109	甲子县采购单位	50	公开招标	2019-01-09 16:25:00	已确认	评价代理机构查看
维尼201905	维尼电子刊物采购05	甲子县采购单位	10	邀请招标	2019-01-08 10:50:00	已确认	评价代理机构查看
WN2019010702	维尼电子刊物采购01	甲子县采购单位	20	竞争性谈判	2019-01-07 22:10:00	已确认	评价代理机构查看

2) 在显示的弹框中对代理机构进行评价，完成后点击【发表评价】即可。

程序外观: ★★★★★  
专业水准: ★★★★★  
采购效率: ★★★★★  
廉洁自律: ★★★★★

评价: 请输入

提交评价

注：代理机构暂不能看到评价内容。

## (七) 合同创建、公示、备案

**说明：**采购人和中标供应商线下签订合同后，需线上创建合同、合同公示及合同备案。

路径：用户中心—项目采购委托采购—合同创建。

1) 找到状态为“待生成合同”的项目点击【录入】；

项目编号	项目名称	金额(万元)	采购方式	状态	操作
NBCZYSGKZB0727	宁波市政采云大学办公用品项目	100	公开招标	待生成合同	录入

2) 在跳转页面，勾选采购计划，跳出合同信息，标有“\*”的信息是必填（选）项，不能为空；

3) 信息填写完毕后，设置付款笔数（默认三行，可删除或新增）填写付款计划，点击【设置】输入采购计划分配金额；

4) 完善合同信息和付款计划后，点击页面下方的【生成合同】，生成合同成功点击【确定】；



- 5) 在跳转的页面上方点击【合同公告】标签页，在跳转出的界面上选择“发布时间”；

- 6) 在页面右上方点击【提交】，在弹框处点击【确认提交】；
- 7) 在跳转出的页面上方点击【提交备案】，或者通过左侧【合同备案】菜单，找到待备案的合同进行备案操作。

**完成状态：**提交备案后合同状态“备案中”。

合同编号	项目名称	中标（成交）供应商	合同金额（万元）	状态	操作
2019-10783	甲子县【考】望月20190109	培训普望月有限公司	45	备案中	评价供应商 查看 打印 撤销

注：若区划配置允许撤销备案的情况下，采购人可进行撤销备案的操作。

## （八） 评价供应商（可选）

**说明：**采购人在合同提交备案前或者备案后可对供应商的履约能力、专业水准、服务响应等方面进行评价。

路径：用户中心—项目采购委托采购—合同备案

- 1) 找到需要评价的项目名称，在操作栏点击【评价供应商】按钮；

- 2) 在显示的弹框中对供应商进行评价，完成后点击【发表评价】即可。

注：目前供应商暂不能看到评价内容



**您可以通过以下方式获得平台操作帮助：**

- 操作手册/视频（登录后在政采云平台首页采宝下方或在服务大厅-操作指南）
- 智能客服
  - 1) 在线咨询（智能采宝）：  
PC 端：<http://m.tb.cn/x.X2oEy>  
手机端：搜索并关注微信公众号“政采云平台”，点击“关于我们-智能客服”
  - 2) 帮助中心（常见问题）：<https://help.zcy.gov.cn/>
  - 3) 自助留言（问题反馈）：<https://customer.zcy.gov.cn/feedback>
- 客服热线：400-881-7190



## 版本说明

资料名称	包含内容	版本	更新时间
政采云平台-采购人项目采购委托采购操作指南	1) 项目采购概述 -业务简介 -适用范围 -功能简介 2) 操作准备 3) 项目采购管理	V1.1	20181228
政采云平台-采购人项目采购委托采购操作指南	添加 1) 项目采购管理 -评价代理机构 -评价供应商	V1.2	20190122



非常感谢您使用政采云平台服务，如果您有什么疑问或需要请随时联系政采云。

本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。政采云将根据产品功能的增强而更新本手册的内容，并将定期改进或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。

版权所有©政采云

本手册适用于政采云平台项目采购—采购人。未经政采云书面许可，任何单位和个人不得擅自复制、修改本手册的部分或全部，并不得以任何形式传播。

#### 免责声明

在适用法律允许的范围内，政采云对本手册的所有内容不提供任何明示或暗示的保证；不对本手册使用作任何保证。本手册使用中存在的风险，由使用者自行承担。

在适用法律允许的范围内，政采云在任何情况下都不对因使用本手册相关内容及本手册描述的产品而产生的任何特殊的、附带的、间接的、直接的损害进行赔偿，即使政采云已被告知可能发生该等损害。

在适用法律允许的范围内，政采云对任何由于不可抗力、网络攻击、计算机病毒侵入或其他非政采云因素，导致的产品不能正常运行造成的损失或造成的用户个人资料泄露、丢失、被盗用等互联网信息安全问题免责。